

OHJE:

Lue teksti huolellisesti. Tee tarvittavat korjaukset vastaamaan mm. oman veneilyseurasi käytäntöjä rekisterin ylläpidon suhteen. Esimerkiksi, jos seurasi ei koskaan talleta jäsenen henkilötunnusta, sen voi poistaa talletettavien tietojen listalta. (Huom. Tunnus tarvitaan esimerkiksi venepääällikköpätevyyden kirjaamiseen). Jos taas olette lisänneet seurakohtaisia lisätietoja, lisää ne tallennettavien tietojen listalle.

Tämä on ainoastaan suuntaa antava ohje. Kukin seura vastaa aina itse oman rekisteriselosteensa sisällöstä ja sen oikeellisuudesta.

Lisätietoja rekisteriselosteesta löytyy esimerkiksi Tietosuojavaltuutetun toimiston nettisivuilta:

<http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/rekisteri-jatietosuojaselosteet.html>

1. Rekisterin pitäjä	Nimi
	Pursiseura Ilmarinen
	Osoite
	Himontie 55 c, 82430 Puhos
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	johannes.laukkanen@a-laiturit.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi
	Kauko Hirvonen
	Osoite
	Verkkotie 1 A 7, 82500 Kitee
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	kauko.hirvonen@pp1.inet.fi
3. Rekisterin nimi	Pursiseura Ilmarisen jäsen- ja venerekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Pursiseura Ilmarisen ry:n hallinto pitää yllä jäsenrekisteriä seuran toiminnan ja talouden vuoksi. Seura käyttää jäsenten tietoja vuosijulkaisun-, jäsenmaksujen-, jäsenkirjeiden-, kokouskutsujen, kilpailu- ja junioritoiminnan tms. jäseninformaation postittamista ja käsittelyä varten.</p> <p>Jäsentietoja käyttävät myös seuran katsastajat veneiden katsastustoimintaan liittyen sekä erilaiset työ- tai projektiryhmät seuratoimintaan liittyen. Jäsenrekisteriä voidaan käyttää myös seuran omaan tilastolliseen seurantaan esim. jäsenten ikäjakauman tms. selvittämiseksi.</p> <p>Pursiseura Ilmarisen ry:n hallinto pitää yllä venerekisteriä katsastettujen veneiden osalta. Seura käyttää venerekisterin tietoja katsastustoiminnan koordinoimiseen sekä laskutuksen perusteena. Venetietoja käyttävät myös satamapäällikkö ja saaritutukikohtien isäntä toiminnan koordinoimiseksi Pursiseura Ilmarisen satamissa ja tukikohdissa sekä Suomen Purjehdus ja veneily tilastointia ja toiminnan kehittämistä</p>

	<p>varten. Venerekisteriä voidaan käyttää myös seuran omaan tilastolliseen seurantaan esim. venetyypin mukaisen jakauman tms. selvittämiseksi.</p> <p>Jäsen- ja venerekisterin tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin kolmannelle osapuolelle.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot: Nimet, osoitetiedot, puhelinnumero(t), sähköiset yhteystiedot, syntymäaika, sukupuoli, koulutus, ammatti, ISAF-numero.</p> <p>Jäsenyystiedot: jäsenluokka, jäsennumero, liittymispäivä, koontijäsenyys, jäsenmaksutiedot, toimihenkilöroolit, luottamustoimet, huomionosoitukset, koulutusohjelman mukaiset kurssit, muut tutkinnot tai pätevyudet, venetiedot, tietojen luovutuskielto.t</p> <p>Venetiedot: Venetyyppi, Rekisterinumero, Purjenumero, Rakennusvuosi, Veneen nimi, Omistajan nimi, Valmistaja, Materiaali, Rungon väri, Veneen pituus, leveys, syväys, paino, Maston korkeus, Katsastusluokka, Peruskatsastusvuosi, Vuosikatsastusvuosi, Moottorin tyyppi, teho, vuosimalli, Radiovarustus, Septijärjestelmä, Mittakirjan voimassaolo (kilpaveneet), LYS, IMS mittaluku.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Jäsenen omat ilmoitukset rekisteritietojen lisäämiseksi, poistamiseksi tai muuttamiseksi.</p> <p>Seuran hallituksen tai toimihenkilöiden tekemät lisäykset, poistot tai muutokset.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Suomen Purjehdus ja veneily r.y:n (SPV) laskutusta tai tilastointia varten.</p> <p>SPV:n jäsenpostitukseen (esim. Nautic-lehti), SPV:n myöntämien kunniamerkkien seurantaan, koulutustietojen ja pätevyyksien seurantaan.</p> <p>Jäsentiedot ovat venekatsastajien käytössä jäsenyyden toteamista varten.</p> <p>Venetiedot ovat katsastajien käytössä katsastustoiminnan kehittämiseksi sekä tilastointia varten.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Jäsen- ja venerekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Kohdassa 4 mainitut tahot voivat koostaa sähköisistä järjestelmistä tulostettuja versioita jäsen- ja/tai venerekisteristä vain seuratoimintaan liittyviä tiettyjä tarkoituspäriä varten. Jokainen tietojen käsittelijä huolehtii osaltaan tietojen huolellisesta käsittelystä ja siitä, että tiedot eivät joudu aiheettomasti kolmannen osapuolen saataville sekä siitä, että tiedot tuhotaan, kun niitä ei enää tarvita.</p>

	<p>B ATK:lla käsiteltävät aineistot</p> <p>Varsinainen jäsen- ja venerekisterin tietokanta sijaitsee Suomen purjehdus ja veneilyn ylläpitämässä jäsen- ja venerekisterissä, Suulissa. Suomen purjehdus ja veneily vastaa omien järjestelmiensä tietoturvasta ja käytettävyydestä omien tietoturvaperiaatteiden sekä palvelutasovaatimustensa mukaisesti.</p> <p>Jäsen- ja venerekisteristä voidaan koostaa mm. .csv ja .PDF muotoisia tiedostoja erilaisiin tarpeisiin, jolloin kerätään tapauskohtaisesti tietoa vain erikseen määritellyistä soluista kulloinkin olevia tarkoitusperiä varten.</p> <p>Jäsen- ja venerekisterin tietokantoihin ja tiedostoihin pääsyyn tarvitaan rekisterissä määritellyt käyttöoikeudet, jotka myöntää ja poistaa seuran hallitus ja joita hallinnoi Pursiseura Ilmarisen rekisterinhoitaja.</p> <p>Jäsen- ja venetiedot eivät ole salassa pidettäviä tietoja.</p>
<p>10. Tarkastus oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (Hetil 26 §). Tarkastuspyyntö tehdään Tietosuojavaltuutetun toimiston Rekisteritietojentarkastuspyyntö -lomakkeella (Etusivu > Lomakkeet > Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus).</p> <p>Lomake lähetetään sähköpostilla osoitteeseen rekisterinhoitaja.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia jäsen- ja venerekisterissä olevien tietojensa korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti sähköpostilla osoitteella kauko.hirvonen@pp1.inet.fi tai seuran jäsensivustolta löytyvällä lomakkeella.</p>